

## Procedura di Gestione dei Resi non contestuali alla consegna

Azienda Itarca | Versione 1.0 | Data: 31/03/2026

---

### 1. Tipologie di Reso

#### 1.1 Reso per Qualità (Non Contestuale alla Consegna)

Il reso per qualità può essere richiesto dal cliente **entro i seguenti termini**, a seconda della categoria di prodotto:

<b>Categoria</b>	<b>Termine massimo dalla data di consegna</b>
Prodotto <b>Fresco</b>	7 giorni
Prodotto <b>Surgelato</b>	15 giorni
Prodotto <b>Ambient</b>	30 giorni

#### Procedura operativa

- 1. Richiesta dell'agente** – L'agente invia una e-mail all'**Ufficio Acquisti** contenente:
  - Foto del prodotto
  - Foto dell'etichetta
  - Motivazione dettagliata e veritiera del reso
- 2. Verifica da parte dell'agente** – L'agente di riferimento è **obbligato a recarsi presso il cliente** per verificare di persona le condizioni del prodotto prima che il reso venga autorizzato.
- 3. Autorizzazione** – Solo a seguito della verifica dell'agente e della valutazione dell'Ufficio Acquisti, il reso potrà essere autorizzato.

**⚠ Nessun reso per qualità potrà essere accettato in assenza della documentazione fotografica e della verifica fisica da parte dell'agente.**

---

## 1.2 Reso "Fine Festa"


Il reso "fine festa" è destinato alla gestione delle eccedenze di magazzino del cliente al termine di un periodo promozionale o stagionale.

### Prodotti ammessi

Categoria	Ammesso al reso "Fine Festa"
Prodotto <b>Fresco</b>	 No
Prodotto <b>Surgelato / Gelo</b>	 Sì
Prodotto <b>Ambient</b>	 Sì

### Limiti e condizioni

- La quantità resa non può **superare il 10%** del totale della merce consegnata nel periodo di riferimento.
- L'azienda Itarca si riserva di **ritirare il prodotto alla consegna successiva**, subordinatamente alla disponibilità del mezzo e alle condizioni logistiche al momento del ritiro.
- Non è garantito il ritiro immediato: il cliente dovrà mantenere il prodotto nelle corrette condizioni di conservazione fino al momento del ritiro.

 **Resi "fine festa" che superino il 10% del consegnato non saranno accettati.**

---

## 2. Disposizioni Generali

- Tutti i resi devono essere preventivamente **autorizzati dall'Ufficio Acquisti**: non è ammesso il reso di merce non autorizzata.
- Il prodotto da rendere deve essere **integro, correttamente conservato e nella sua confezione originale**.
- Resi non conformi alla presente procedura potranno essere **rifiutati al momento del ritiro**.
- I prodotti venduti **“a scadenza breve”** non possono essere resi.
- L'azienda si riserva di **aggiornare la presente procedura** in qualsiasi momento; eventuali modifiche saranno comunicate agli agenti e ai clienti.